**Пояснительная записка к модельному проекту**

**«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»**

Целью проекта «Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум» является создание площадок для поддержки молодежных инициатив в муниципальных образованиях края. Проект направлен на содействие самореализации молодежи, повышение уровня ее компетенций и навыков.

Проект представляет собой образовательное мероприятие. Допускается следующий формат образовательной программы - тренинги, практические занятия, семинары, встречи с экспертами. Организатор проводит широкое освещение проекта в СМИ и социальных сетях, отбор участников и волонтеров, осуществляет разработку образовательной и творческой программы, организует конкурс проектов, проживание и питание участников, волонтеров и экспертов форума.

Организатором форума могут быть органы местного самоуправления, государственные и муниципальные бюджетные учреждения, образовательные организации и др. В муниципальном образовании, организующем форум, создается оргкомитет из числа сотрудников местной администрации, силовых ведомств и других заинтересованных структур. Положение о форуме и экспертов образовательной программы необходимо согласовать с управлением спорта и молодежной политики Алтайского края.

Участниками форума могут быть молодые люди в возрасте до 30 лет, по решению оргкомитета форума возраст может быть увеличен. Форум может иметь статус окружного или межмуниципального молодежного форума. В работе форума могут принимать участие граждане иностранных государств (по решению организаторов, что должно быть отражено в положении). Регистрация участников мероприятия должна осуществляться через АИС «Молодежь России».

Количество образовательных дней форума определяется организатором самостоятельно. При необходимости организуется проживание участников в полевых условиях в туристических палатках, палатках большего размещения, а также на базе санаториев, гостиниц, летних лагерей, туристических и базах отдыха с соответствующей инфраструктурой, в зависимости от поставленных целей и задач и времени проведения форума.

В рамках программы форума организуются тематические смены и направления (не менее 2-х). В рамках работы форума возможна организация конкурса молодежных проектов. Базовый распорядок дня и рекомендуемые модули образовательной программы приведены в приложении. По итогам форума каждому участнику должен быть вручен сертификат, подтверждающий прохождение образовательной программы.

Партнерами форума могут быть государственные, частные образовательные и общественные организации, бизнес-структуры.

Для организации форума не менее 40% от стоимости – собственные или привлеченные средства, остальное финансирование происходит за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.

Основной результат проекта – привлечение талантливых молодых людей к решению наиболее значимых задач муниципального управления, общественно-политических и бизнес-процессов в крае и муниципальном образовании.

**Координатор проекта** – Байбородова Валентина Сергеевна;

управление спорта и молодежной политики Алтайского края, г.

Барнаул, ул. М. Горького, 39 в, тел. 56-94-37

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2018 году** | | | | | |
|  | |  | | | |
| **1.1. Название проекта** | | «Муниципальный/окружной/межмуниципальный молодежный форум» | | | |
|  | |  | | | |
| **1.2. Грантовое направление** | | Модельный проект | | | |
|  | |  | | | |
| **1.3. Полное наименование организации-заявителя** | |  | | | |
|  | | *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* | | | |
|  | |  | | | |
| **1.4. Полное наименование организации-исполнителя** | |  | | | |
|  | | *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* | | | |
| **1.5. Краткая аннотация к проекту** | |  | | | |
| Проект направлен на содействие самореализации молодежи, повышение уровня ее компетенций и навыков. Основной результат проекта – привлечение *(количество)* талантливых молодых людей к решению наиболее значимых задач муниципального управления, общественно-политических и бизнес-процессов в *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов).* | | | | | |
|  | | |  | | |
| **1.6. Срок выполнения проекта** | |  | | | |
| Продолжительность проекта | |  | | | |
|  | | *(количество полных месяцев)* | | | |
|  | |  | | | |
| Начало реализации проекта | |  | | | |
|  | | *(месяц, год)* | | | |
|  | |  | | | |
| Окончание реализации проекта | |  | | | |
|  | | *(месяц, год)* | | | |
|  | |  | | | |
| Срок реализации средств | |  | | | |
|  | | *(месяц, год)* | | | |
| **1.7. Численность населения, вовлеченного в проект** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Исполнители | | в т.ч. добровольцы | Благополучатели | Всего |
| Общая численность |  | |  |  |  |
| В т.ч. 14-30 лет |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **1.8. Контактная информация организации-заявителя** | |  | | | |
| Юридический адрес | |  | | | |
|  | | *(с почтовым индексом)* | | | |
| Телефон, факс | |  | | | |
|  | | *(с кодом населенного пункта)* | | | |
|  | |  | | | |
| Электронная почта | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **1.9. Руководитель организации-заявителя** | |  | | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)* | | | |
|  | |  | | | |
| **1.10. Руководитель проекта** | |  | | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность)* | | | |
| Рабочий телефон | |  | | | |
|  | | *(с кодом населенного пункта)* | | | |
| Мобильный телефон | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Электронная почта | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **1.11. Финансирование проекта** | |  | | | |
| Запрашиваемая сумма *(в рублях)* | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя *(имеющиеся средства, в рублях)* | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Полная стоимость проекта *(в рублях)* | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Описание проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. География проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| *перечислить конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2. Обоснование социальной значимости проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| *описать конкретную ситуацию в муниципальном образовании; обоснование необходимости реализации проекта в данном муниципальном образовании* | | | | | | | | | | | | | | |
| *(не более 1 страницы)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3. Основные цели и задачи проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель проекта:**создание площадки для поддержки молодежных инициатив в *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов)* и выявления талантливых молодых людей,  не менее *(количество)* человек.  **Задачи проекта:**  - поддержка не менее *(количество)* бизнес-проектов;  - поддержка не менее *(количество)* социальных проектов;  - *(количество)* человек пройдут повышения квалификации по темам (*перечислить);*  - *(количество)* человек получат экспертную оценку проектов и идей;  - создание сообществ в *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов*) для постоянного вовлечения молодёжи в процессы развития бизнеса, экономики и социальной сферы. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4. Описание проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| Проект представляет собой образовательное мероприятие. Формат образовательной программы - тренинги, практические занятия, семинары, встречи с экспертами. Проект будет реализован в четыре этапа.   1. **Организационная подготовка форума**   На данном этапе будет создан организационный комитет форума, состоящий из специалистов (*перечислить ведомства, специалисты которых будут привлечены к подготовке)*, определено место проведение форума, категории участников, формат образовательной программы, подготовлено положение о форуме, определено место проживания *(указать)* и питания *(указать)* участников форума.   1. **Отбор участников**   На данном этапе будет проведена широкая информационная кампания в социальных сетях *(перечислить группы)* и СМИ *(перечислить)* о начале приема заявок для участия в форуме, прием заявок.   1. **Проведение форума**   Форум состоится *(указать место, где будет проведен)* с широким освещением в СМИ. Образовательная часть форума планируются по следующим темам *(перечислить темы, направления, площадки)*. К организации образовательной программы форума будут привлечены следующие эксперты *(указать, какие эксперты).* Помимо образовательной части запланирована творческая, спортивная программа *(перечислить мероприятия)*.   1. **Подведение итогов форума**   На данном этапе будет собрана и обработана обратная связь от участников, итоги форума подведены в социальных сетях *(перечислить группы)* и СМИ *(перечислить).*  Реализация проекта проводится в партнерстве с *(название конкретных организаций.)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Эффект проекта в долгосрочной перспективе** | | | | | | | | | | | | | | |
| *как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| *качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект* | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.6. Команда проекта**  *Резюме основных исполнителей проекта* ***прилагаются к заявке***  ***Приветствуется молодежная команда проекта*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | | Должность в проекте | | | Возраст | | | | | Образование, опыт работы,  телефон, эл. почта | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| *Если есть:* | | | | | | | | | | | | | | |
| Название организованного коллектива | | | Роль в проекте | | | Количе  ство  человек | | | | | Средний возраст | Образование, опыт работы,  телефон, эл. почта руководителя коллектива | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  |  | | |
| **2.7. Календарный план реализации проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятий | | | | Сроки начала и окончания (мес., год) | | | Ожидаемые итоги | | | | | | | |
| Формирование организационного комитета | | | |  | | | * 1. Сбор предложение от ведомств   2. Утверждение состава организационного комитета   3. Проведение заседаний   4. Утверждение положения о форуме   5. Анонс в СМИ о проведении форума | | | | | | | |
| Отбор участников | | | |  | | | 2.1. Анонс в СМИ о начале приема заявок.  2.2. Анализ анкет, отбор участников.  2.3. Приглашение участников. | | | | | | | |
| Подготовка образовательной, творческой и спортивной программы форума | | | |  | | | 3.1. Приглашение экспертов, гостей форума.  3.2. Утверждение программы форума.  3.3. Подготовка сценария торжественных мероприятий.  3.4. Подготовка спортивных мероприятий  3.5. Поиск и подготовка площадок для проведения форума | | | | | | | |
| Подготовка мест проживания и питания участников форума | | | |  | | | * 1. Сбор предложения о необходимости проживания участников форума   2. Поиск/подготовка необходимого количества мест для проживания   3. Утверждение меню питания на форуме и согласование его с контролирующими органами | | | | | | | |
| Проведение форума | | | |  | | | 5.1. Встреча и размещение участников, экспертов и гостей форума  5.2. Торжественное открытие форума  5.3. Работа образовательных площадок  5.4. Проведение конкурса проектов  5.5. Награждение лучших участников по итогам форума, вручение сертификатов | | | | | | | |
| Получение обратной связи от участников форума, подведение итогов | | | |  | | | 5.1. Сбор и анализ анкет обратной связи  5.2.Публикация материалов в СМИ об итогах форума | | | | | | | |
| и т.д. | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **2.8. Медиаплан проекта**  ***Обратите внимание!*** *Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку:* ***«Реализация проекта*** *«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»* ***осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтая»****.*  *В случае софинансирования: «Реализация проекта* ***«****Название проекта»**осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтая».* | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование этапа проекта | | | Наименование СМИ | | | | Форма изложения информации | | | | | Дата публикации | |
| 1. | Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики | | | Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой» | | | | Статья | | | | |  | |
| 2. | Информация о начале конкурса | | | Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой» | | | | Объявление, статья, видеоролик | | | | |  | |
|  | и т.д. | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта** *(в формате пресс-конференции)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата проведения | | Место проведения | | | Категории участников | | | | | Численность | | | | Наименование привлеченных СМИ |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **3. Детализированный бюджет проекта** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли** | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственные средства организации-заявителя *(в рублях)* | | | | | | | | |  | | | | | |

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название организации | | | | | | | Сумма софинансирования *(в рублях)* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Детализированный бюджет проекта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  п/п | **Наименова-ние статьи** | | **Количество единиц** | | | **Стоимость единицы** | | **Общая стоимость проекта** | | | | **Софинансирование (если имеется)** | | | **Запрашиваемая сумма** | | | **Примечания** | |
| (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | | | (руб.) | | (руб.) | | | | (руб.) | | | (руб.) | | | **(*подробные*** *пояснения к статье)* | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | 8 | |
| 1. | *Печать промо- и раздаточных материалов* | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2. | *Расходы для проведения открытия форума* | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 3. | *Оплата проезда привлеченных экспертов* | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 4. | *Оплата питания участников форума* | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | и т.д. | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | **в т.ч. из привлеченных средств** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | **в т.ч. из средств гранта** | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **3.3. Пояснительная записка к бюджету**  *(обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **3.4. Источники финансирования продолжения проекта**  *(если планируется после освоения средств гранта)* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **4. Информация об организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу** (не более 3-х) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя** *(если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование организации- грантодателя | Наименование конкурса | Год проведения | Наименование проекта | Участник/ победитель | Реализованная сумма,  руб. | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя** *(если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование организации- грантодателя | Наименование конкурса | Год проведения | Наименование проекта | Участник/ победитель | Реализованная сумма,  руб. | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **4.4.Реквизиты организации-заявителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  |  | |
| *число* | | | | |  | | *месяц* | | | | |  | *год* | |
| **4.5. Банковские реквизиты организации заявителя** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование учреждения банка | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Местонахождение банка | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП банка | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Корреспондентский счет | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| БИК | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетный счет | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.6. Главный бухгалтер организации-заявителя** *(указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Рабочий телефон | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(с кодом населенного пункта)* | | | | | | | | | | | | | |
| Мобильный телефон | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Электронная почта | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность руководителя  организации-заявителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя  организации-заявителя | | | | | | |
|  | | М.П. | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Главный бухгалтер  организации-заявителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. главного бухгалтера  организации-заявителя | | | | | | | |

Приложение 1.

к заявке модельного проекта

«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 2

к заявке модельного проекта

«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»

ВОЗМОЖНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Наименование мероприятий:** |
| (день заезда) | 8.00 – 20.00 | Заезд участников, регистрация, экскурсии, спортивная программа |
| 20.00 – 21.00 | Торжественное открытие форума |
| 21.00-23.00 | Знакомство, творческие мероприятия |
| 24.00 | Отбой |
| 1 день | 8.00 – 8.30 | Зарядка |
| 8.30 – 9.30 | Завтрак |
| 10.00 – 11.20 | Образовательная программа |
| 11.30 – 12.50 | Образовательная программа |
| 13.00 – 14.00 | Обед |
| 14.00 – 15.20 | Образовательная программа |
| 15.30 – 16.50 | Образовательная программа |
| 17.00 – 18.20 | Образовательная программа |
| 18.30 – 19.30 | Ужин |
| 19.30 – 21.00 | Спортивная программа/Конкурс проектов |
| 21.30 – 23.00 | Вечернее мероприятие |
| 24.00 | Отбой |
| 2 день | 8.00 – 8.30 | Зарядка |
| 8.30 – 9.30 | Завтрак |
| 10.00 – 11.20 | Образовательная программа |
| 11.30 – 12.50 | Образовательная программа |
| 13.00 – 14.00 | Обед |
| 14.00 – 15.20 | Образовательная программа |
| 15.30 – 16.50 | Образовательная программа |
| 17.00 – 18.00 | Закрытие форума/подведение итогов |
| 18.00 – 19.00 | Ужин |
| 19.00 | Отъезд |

Приложение 3

к заявке модельного проекта

«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФОРУМА

(на основании методических рекомендаций Федерального агентства по делам молодежи по организации и проведению молодежных форумов в рамках

Всероссийской форумной кампании)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Целевая аудитория** | **Рекомендуемые форматы образовательных модулей** |
| **1.** | Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность | - добровольцы (волонтеры);  - участники добровольческих объединений;  - молодежные патрули | - образовательная программа по реализации проектов в сфере добровольчества;  - площадки по обмену опытом в сфере добровольчества;  - презентация и экспертная оценка проектов в сфере добровольчества;  - тематические акции;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **3.** | Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи | - специалисты по профориентации, самоопределению молодежи;  - молодежь, заинтересованная в выборе успешных профессиональных траекторий | - семинары и тренинги по профессиональному самоопределению и построению плана профессионального развития;  - игровая профориентация;  - встречи с успешными представителями профессий;  - профессиональные пробы;  - профориентационная диагностика |
| Профессиональное самоопределение |
| Трудовая молодежь | - руководители и актив советов молодых специалистов (молодежных объединений) предприятий и организаций;  - представители территориальных советов работающей молодежи | - информационная работа в СМИ и социальных сетях;  - решение технических кейсов;  - показательные выступления по методикам Worldskills;  - сдача нормативов ГТО;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **4.** | Патриотическое воспитание молодежи | - патриотические клубы;  - поисковые отряды;  - молодые краеведы;  - молодые туристы;  - исторические клубы;  - военно-спортивные клубы;  - казачество;  - кадетские корпуса | - лекции и семинары по основным тематикам;  - встречи с героями СССР, Российской Федерации, ветеранами труда и боевых действий;  - встречи с экспертами;  - инсталляции, фестивали реконструкторов и др.;  - акции, посвященные основным темам;  - показательные выступления и выставки силовых ведомств Российской Федерации;  - презентации успешного опыта;  - дискуссии, дебаты;  - конкурсы;  - слеты;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **5.** | Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде | - молодежь, заинтересованная в популяризации здорового образа жизни, ГТО, спорта;  - общественные объединения, участвующие в пропаганде безопасности жизнедеятельности и ЗОЖ | - сдача нормативов ГТО;  - встречи со спортсменами;  - тренинги, мастер-классы и семинары по здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек;  - мероприятия по пропаганде ЗОЖ;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **6.** | Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью | - дизайнеры;  - бренд-менеджеры;  - литераторы;  - поэты;  - композиторы;  - искусствоведы;  - архитекторы;  - фотографы;  - режиссеры;  - артисты;  - музыканты;  - художники | - выставки, инсталляции, показы, концерты;  - конкурсы;  - семинары, мастерские;  - встречи с известными представителями творческих профессий;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **7.** | Развитие молодежного самоуправления | - представители молодежных парламентов, правительств, советов;  - представители студенческих и ученических самоуправлений, объединений | - тренинги по личному и командному развитию (по организационным навыкам, основам самоуправления, управлению и решению конфликтов, лидерским навыкам, навыкам эффективной работы в команде и другие);  - семинары/мастер-класс/круглые столы по организации эффективной деятельности органа молодежного самоуправления (нормативно-правовая база, структура, экспертно-аналитическая и проектно-программная деятельность, взаимодействие с государственными органами, СМИ, бизнесом, организация мероприятий и другое);  - деловые и ролевые игры, направленные на решение поставленных задач;  - групповые дискуссии, диспуты, дебаты, мозговые штурмы по актуальным вопросам (социально-экономическое развитие государства, молодежная политика и другое);  - кейс-методы, разборы конкретных ситуаций;  - презентации успешного опыта организации молодежного самоуправления;  - встречи с представителями органов управления государством, формат "вопрос - ответ";  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **8.** | Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями | - представители молодежных общественных организаций и движений (в том числе общественно-политические и религиозные);  - лидерство | - семинары, тренинги по управлению проектами;  - командообразование;  - обмен опытом;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **9.** | Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа) | - молодежные СМИ;  - молодые журналисты;  - молодые пиарщики;  - блогеры | - встречи с практикующими журналистами;  - практика (сбор материала, съемка, написание статей, фотосъемка, продвижение продукта);  - интервьюирование;  - деловые игры;  - конкурсы;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **10.** | Формирование у молодежи традиционных семейных ценностей | - представители клубов молодых семей;  - молодые люди;  - студенты;  - молодые семьи;  - дети | - семинары, тренинги по формированию традиционных семейных ценностей, образа молодой семьи;  - круглые столы с ведущими экспертами по вопросам поддержки молодой семьи;  - информационная поддержка молодой семьи;  - конкурсы и массовые мероприятия по пропаганде традиционных семейных ценностей;  - фестивали;  - конкурсы;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **11.** | Социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства | - молодые люди из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - молодые люди с ограниченными возможностями здоровья;  - специалисты, работающие с молодежью, нуждающейся в особой заботе государства | - встречи с представителями органов государственной власти, руководителями  и представителями проектов, реализующих деятельность по поддержке молодежи, нуждающейся в особой заботе государства, экспертами;  - тренинги, мастер-классы, семинары, круглые столы по организации работы с молодежью, нуждающейся в особой заботе государства;  - создание условий для участия в форуме инвалидов, реализующих проекты в сфере молодежной политики;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **13.** | Формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу | - специалисты органов по делам молодежи субъектов и муниципалитетов;  - представители общественных организаций | - встречи с представителями органов государственной власти, руководителями и представителями проектов, направленных на формирование толерантности, профилактику экстремизма, формирование межнациональных отношений;  - тренинги, мастер-классы, семинары, круглые столы по организации работы с молодежью, профилактике экстремизма, формированию толерантности;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **14.** | Развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества | - представители иностранных государств;  - молодежь, заинтересованная в развитии международных молодежных обменов;  - молодые соотечественники за рубежом | - конкурсы;  - круглые столы, семинары и тренинги;  - деловые игры;  - дебаты, прения и обсуждения;  - выступления экспертов и лекторов;  - специализированные курсы;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **15.** | Работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении | - специалисты органов по делам молодежи субъектов и муниципалитетов;  - представители общественных организаций и другое | - образовательная программа по реализации проектов по направлению;  - площадки по обмену опытом;  - презентация и экспертная оценка проектов по направлению;  - встречи с представителями органов государственной власти по направлению;  - тренинги на командообразование и сплочение |
| **16.** | Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | - начинающие предприниматели;  - молодые предприниматели;  - сообщества молодых предпринимателей | - программа по бизнес-планированию, составлению бизнес-плана;  - защита бизнес-идей и бизнес-проектов перед экспертами;  - встречи с успешными предпринимателями;  - деловые игры;  - тренинги на командообразование и сплочение |